

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.09.2024, klo 17:00 - 18:59

Paikka Konsertti- ja kongressitalo Mikaeli, Kamarimusiikkisali, Sointukatu 1, Mikkeli

Käsitellyt asiat

§ 82 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 83 Pöytäkirjan tarkastus

§ 84 Eron myöntäminen Laura Hämäläiselle kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä ja kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajan tehtävästä sekä uuden 1. varapuheenjohtajan valitseminen

§ 85 Eron myöntäminen Petri Pekoselle kaupunginhallituksen jäsenyydestä

§ 86 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinta loppukaudelle 2021-2025

§ 87 Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2023

§ 88 Talouden seuranta 7/2024

§ 89 Kaupunginhallituksen valtuudet konsernilainojen myöntämiseen

§ 90 Valtuustoaloite: Mikkelistä UNICEFin hyväksymä Lapsiystävällinen kunta

Lisäpykälät

§ 91 Valtuutettu Raine Lehkosen huomioiminen

§ 92 Ilmoitus uuden valtuustoryhmän perustamisesta, Vasemmistoliitto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Oskari Valtola, puheenjohtaja
Minna Pöntinen, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Liisa Ahonen
Paavo Barck
Mervi Eskelinen, varavaltuutettu
Tanja Hartonen
Raimo Heinänen
Kati Häkkinen
Jukka Härkönen
Jatta Juhola
Nina Jussi-Pekka, varavaltuutettu
Sami Järvinen
Markku Kakriainen, varavaltuutettu §:t 82-84, valtuutettu 85-
Pertti Karhunen
Heli Kauppinen
Jouko Kervinen
Anu M Kokkonen
Soile Kuitunen
Suvi Kähkönen-Valtola
Jarmo Lautamäki
Raine Lehtonen
Veli Liikanen
Jussi Marttinen
Olli Miettinen
Ola Muttilainen, varavaltuutettu
Katriina Noponen
Heikki Nykänen
Kirsi Olkkonen
Antti Pakarinen
Petri Pekonen
Jukka Pöyry
Pekka Pöyry
Anna Reponen
Risto Rouhiainen
Armi Salo-Oksa
Jani Sensio
Arto Seppälä
Pirjo Siiskonen
Mali Soininen, varavaltuutettu
Jaana Strandman
Jarno Strengell
Satu Taavitsainen
Petri Tikkanen
Jenni Tissari
Hannu Tullinen
Jarmo Tuunanen, varavaltuutettu
Pirkko Valtola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jaana Vartiainen, varavaltuutettu
Juha Vuori
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Janne Skott, vs. talousjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija
Merja Peltonen, asianhallintasihteeri

Poissa

Laura Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Marita Hokkanen
Katriina Janhunen
Sami Nalli
Jenni Oksanen
Juha Ropponen
Tomi Sikanen

Allekirjoitukset

Oskari Valtola
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pertti Karhunen
Pöytäkirjantarkastaja

Anu Kokkonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 82

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 18.9.2024.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 18.9.2024.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 18.9.2024 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 18.9.2024.

Suoritettua nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Juha Ropponen, Laura Hämäläinen, Marita Hokkanen, Katriina Janhunen, Jenni Oksanen, Tomi Sikanen ja Sami Nalli olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Mali Soininen, Markku Kakriainen, Jaana Vartiainen, Nina Jussi-Pekka, Jarmo Tuunanen, Mervi Eskelinen ja Ola Muttilainen.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 44 varsinaista valtuutettua, 7 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Pertti Karhunen ja Anu Kokkonen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 229, 16.09.2024
Kaupunginvaltuusto, § 84, 23.09.2024

§ 84

Eron myöntäminen Laura Hämäläiselle kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä ja kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajan tehtävästä sekä uuden 1. varapuheenjohtajan valitseminen

MliDno-2021-4449

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 229

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Laura Hämäläinen on anonut eroa kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä sekä kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajan tehtävästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Keskustan valtuustoryhmän 1. varavaltuutettu on Markku Kakriainen, joka nyt kutsutaan varsinaiseksi valtuutetuksi. Valtuustoryhmän 1. varavaltuutetuksi siirtyy Kalle Mattila.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Laura Hämäläisen kaupunginvaltuuston jäsenyyden päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja toteaa, että hänen tilalleen kaupunginvaltuustoon kutsutaan Keskustan valtuustoryhmän 1. varavaltuutettu Markku Kakriainen.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee kaupunginvaltuustolle 1. varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 23.09.2024, § 84

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa Laura Hämäläisen kaupunginvaltuuston jäsenyyden päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja toteaa, että hänen tilalleen kaupunginvaltuustoon kutsutaan Keskustan valtuustoryhmän 1. varavaltuutettu Markku Kakriainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginvaltuustolle 1. varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto totesi Laura Hämäläisen luottamustoimen kaupunginvaltuustossa päättyneeksi sekä myönsi hänelle eron kaupunginvaltuuston jäsenyydestä ja 1. varapuheenjohtajan tehtävästä.

Kaupunginvaltuusto kutsui valtuutetuksi Laura Hämäläisen tilalle Keskustan valtuustoryhmän 1. varavaltuutetun Markku Kakriaisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kaupunginvaltuusto valitsi 1. varapuheenjohtajaksi maanviljelijä Petri Pekosen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Eropyynnön jättänyt, Keskustan valtuustoryhmän 1. ja 2. varavaltuutettu, valittu varapuheenjohtaja, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 230, 16.09.2024
Kaupunginvaltuusto, § 85, 23.09.2024

§ 85

Eron myöntäminen Petri Pekoselle kaupunginhallituksen jäsenyydestä

MliDno-2021-2451

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 230

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Petri Pekonen on pyytänyt eroa kaupunginhallituksen jäsenyydestä. Pyyntö on ehdollinen eli mikäli kaupunginvaltuusto myöntää Laura Hämäläiselle eron valtuuston jäsenyydestä ja 1. varapuheenjohtajan tehtävästä ja samalla valitsee Petri Pekosen valtuuston 1. varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginhallituksen kokoonpano toimikaudella 2023-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Kirsi Olkkonen, agrologi
2. Pekka Pöyry, opettaja, yrittäjä, PJ
3. Petri Pekonen, maanviljelijä
4. Jatta Juhola, projektikoordinaattori, yhteiskuntatieteiden maisteri
5. Jarno Strengell, virastomestari, pääluottamusmies, 1. VPJ
6. Jani Sensio, toimitusjohtaja, yrittäjä, 2. VPJ
7. Jaana Strandman, kansanedustaja, kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja, yrittäjä
8. Heli Kauppinen, viestintäsuunnittelija
9. Eero Aho, palomestari, insinööri
10. Armi Salo-Oksa, yrittäjä, toimitusjohtaja
11. Jouko Kervinen, varatuomari

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Kati Häkkinen, yrittäjä
2. Antti Pakarinen, ohjelmistokehittäjä, DI
3. Katriina Noponen, sosiaalityöntekijä, maaseutuyrittäjä
4. Jenni Tissari, yksikönjohtaja, sairaanhoitaja YAMK
5. Petri Tikkanen, työsuojeluasiantuntija
6. Tomi Sikanen, yrittäjä
7. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri
8. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja
9. Jukka Härkönen, projektipäällikkö, DI
10. Järvinen Sami, työkyklähettiläs
11. Jenni Oksanen, aluesuunnittelupäällikkö, DI

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää eron Petri Pekoselle kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi, mikäli kaupunginvaltuusto valitsee Petri Pekosen kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajaksi Laura Hämääläisen tilalle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Petri Pekonen ilmoitti olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 23.09.2024, § 85

Ehdotus

Kaupunginhalitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää eron Petri Pekoselle kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi, mikäli kaupunginvaltuusto valitsee Petri Pekosen kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajaksi Laura Hämääläisen tilalle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Petri Pekoselle ja valitsi hänen sijaansa kaupunginhallituksen jäseneksi kauppatieteiden maisteri, hallintonsaari Risto Rouhiaisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että valtuutettu Petri Pekonen ilmoitti olevansa esteellinen eron myöntämisen osalta (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Eropyyntö jättänyt, valittu jäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 305,09.08.2021
Kaupunginvaltuusto, § 112,16.08.2021
Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, § 4,13.05.2024
Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, § 5,13.05.2024
Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, § 13,20.08.2024
Kaupunginhallitus, § 228,16.09.2024
Kaupunginvaltuusto, § 86, 23.09.2024

§ 86

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinta loppukaudelle 2021-2025

MliDno-2021-1785

Kaupunginhallitus, 09.08.2021, § 305

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 15.6.2021

Kuntalain 36 §:ssä säädetään mm.

"Valtuusto voi asettaa alueellisia lautakuntia tai johtokuntia edistämään kunnan osa-alueen asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Valtuusto voi päättää, että alueellisen toimielimen jäsenet tai osa jäsenistä valitaan kunnan asianomaisen osa-alueen asukkaiden esityksestä."

Kaupungin hallintosäännön 14 §:ssä todetaan:

"Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta.
Kaupunkiympäristölautakunnan alaisissa aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan."

Kuntaliiton yleiskirjeen 8/2021 mukaan

"Vaalikelpoisuus johtokuntaan ja toimikuntaan (kuntalain 74.3 §)

"Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan. Palvelussuhteesta tai muusta asemasta johtuvia rajoituksia ei ole. Myöskään kotikuntavaatimusta ei ole. Johtokuntaan ja toimikuntaan valittavalta edellytetään vain 18 vuoden ikää valintahetkellä ja että häntä ei ole käräjäoikeuden päätöksellä julistettu vajaavaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Johtokunta vastaa kunnan liikelaitoksen tai muun laitoksen toiminnasta. Toimikunta asetetaan usein projektiluonteisia tehtäviä, esimerkiksi rakennushankkeen toteuttamista varten. Näissä tehtävissä vaaditaan usein erityistä asiantuntemusta. Esimerkiksi liikelaitoksen johtokuntaan on syytä valita henkilöitä, joilla on kyseisen toimialan asiantuntemusta.

Liikelaitoksen, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen toiminnassa tärkeää on myös käyttäjä- ja henkilöstödemokratian toteuttamismahdollisuudet. Johtokunnan kokoonpanossa voidaan ottaa huomioon palvelujen käyttäjien ja henkilöstön edustus (ks. kuntalain 31.1 §:n 4 kohta)."

Mikkelin Pitäjän alueella on järjestetty äänestys alueen asukkaille aluejohtokuntaan valittavaksi esitettävistä jäsenistä toimikaudelle 2021 - 2025. Äänestyksen perusteella Mikkelin Pitäjän aluejohtokuntaan esitetään seuraavia henkilöitä:

Varsinaiset jäsenet:

1. Markus Torniainen
2. Anja Heikkilä
3. Hanne Vainio
4. Jarkko Sanisalo
5. Sampo Siiskonen
6. Heljä Kontio
7. Yrjö Ehrnrooth

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Lotta Loponen
2. Laura Paasonen
3. Kalle Ervasti

Lisäksi aluejohtokunnan puheenjohtajaksi on esitetty Jarkko Sanisaloa ja varapuheenjohtajaksi Hanne Vainiota.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee Mikkelin Pitäjän aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaiden esityksen mukaisesti seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Markus Torniainen
2. Anja Heikkilä
3. Hanne Vainio
4. Jarkko Sanisalo
5. Sampo Siiskonen
6. Heljä Kontio
7. Yrjö Ehrnrooth

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1. Lotta Loponen
2. Laura Paasonen
3. Kalle Ervasti

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee puheenjohtajaksi Jarkko Sanisalon ja varapuheenjohtajaksi Hanne Vainion.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 16.08.2021, § 112

Liitteet

- 1 Liite Kv Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 15.6.2021

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee Mikkelin Pitäjän aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaiden esityksen mukaisesti seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Markus Torniainen
2. Anja Heikkilä
3. Hanne Vainio
4. Jarkko Sanisalo
5. Sampo Siiskonen
6. Heljä Kontio
7. Yrjö Ehrnrooth

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Lotta Loponen
2. Laura Paasonen
3. Kalle Ervasti

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee puheenjohtajaksi Jarkko Sanisalon ja varapuheenjohtajaksi Hanne Vainion.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, 13.05.2024, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanne Vainio, Anja Heikkilä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

vainiohanne@gmail.com, anja.heikl@gmail.com

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan nykyinen puheenjohtaja Jarkko Sanisalo on pyytänyt eroa henkilökohtaisista syistä Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtajuudesta Mikkelin kaupunginhallitukselta.

Ehdotus

Esittelijä: Hanne Vainio

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta käy keskustelun siitä kuka esitetään valittavaksi aluejohtokunnan uudeksi puheenjohtajaksi ja esittää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta kävi keskustelun siitä, kuka esitetään valittavaksi Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan uudeksi puheenjohtajaksi. Mikkelin pitäjän aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtajaksi valitaan Anja Heikkilä.

Merkittään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, 13.05.2024, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanne Vainio, Anja Heikkilä

vainiohanne@gmail.com, anja.heikl@gmail.com

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kokoonpanossa on tapahtunut muutoksia. Keskustellaan Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan uudesta kokoonpanosta.

Ehdotus

Esittelijä: Hanne Vainio

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan nykyinen jäsen Sampo Siiskonen on pyytänyt eroa henkilökohtaisista syistä Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan jäsenyydestä kaupunginhallitukselta. Mikkelin pitäjän aluejohtokunta puoltaa Sampo Siiskosen eroa.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavat henkilömuutokset aluejohtokunnan jäseniin. Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan uudeksi jäseneksi Sampo Siiskosen tilalle valitaan Katariina Turman ja edelleen, että varajäsen Laura Paasonen valitaan varsinaiseksi jäseneksi Jarkko Sanisalon tilalle.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, 20.08.2024, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:
Hanne Vainio
vainiohanne@gmail.com

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan uuden jäsenen valinta on tehtävä uudelleen, koska tasa-arvo pykälä ei toteutunut edellisessä valinnassa, jolloin jäseneksi valittiin Katariina Turman.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta käy keskustelun aluejohtokunnan varajäsenten määrästä.

Ehdotus

Esittelijä: Hanne Vainio

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtaja Jarkko Sanisalo on pyytänyt eroa henkilökohtaisista syistä Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtajuudesta Mikkelin kaupunginhallitukselta. Mikkelin pitäjän aluejohtokunta puoltaa Jarkko Sanisalon eroa.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan nykyinen jäsen Sampo Siiskonen on pyytänyt eroa henkilökohtaisista syistä Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan jäsenyydestä kaupunginhallitukselta. Mikkelin pitäjän aluejohtokunta puoltaa Sampo Siiskosen eroa.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavat henkilömuutokset aluejohtokunnan jäseniin. Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan jäseneksi Sampo Siiskosen tilalle valitaan varajäsen Kalle Ervasti ja edelleen, että varajäsen Laura Paasonen valitaan varsinaiseksi jäseneksi Jarkko Sanisalon tilalle.

Päätös

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan seuraavasti: aluejohtokunnassa on nimettynä tällä hetkellä ainoastaan yksi varajäsen, Lotta Romo, Laura Paasonen ja Kalle Ervastian siirtyessä varsinaisiksi jäseniksi.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavat henkilömuutokset aluejohtokunnan varajäseniin. Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan varajäseneksi Laura Paasonen tilalle valitaan Ulla Silaste Vehmaskylästä ja edelleen, että varajäsen Kalle Ervastian tilalle valitaan varajäseneksi Hannu Laamanen Heinälähdestä.

Esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 228

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtaja Jarkko Sanisalo sekä jäsen Sampo Siiskonen ovat pyytäneet eroa Mikkelin pitäjän aluejohtokunnasta henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta on kokouksissaan puoltanut eropyyntöjä ja esittävät kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavat henkilömuutokset aluejohtokunnan kokoonpanoon:

Jarkko Sanisalon tilalle jäseneksi esitetään varajäsen Laura Paasonen ja Sampo Siiskosen tilalle jäseneksi esitetään varajäsen Kalle Ervasti. Lisäksi esitetään, että uusiksi varajäseniksi valitaan Ulla Silaste Laura Paasonen tilalle ja Hannu Laamanen Kalle Ervastin tilalle sekä puheenjohtajaksi esitetään valittavaksi aluejohtokunnan jäsen Anja Heikkilä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Jarkko Sanisalolle hänen pyytämänsä eron Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä Sampo Siiskoselle hänen pyytämänsä eron Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan jäsenyydestä.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee uusiksi jäseniksi varajäsenet Laura Paasonen ja Kalle Ervastin ja uusiksi varajäseniksi Ulla Silasteen ja Hannu Laamasen sekä valitsee Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtajaksi Anja Heikkilän jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Edelleen kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että varajäsenet olisi kutsumisjärjestyksessä 1. Lotta Romo 2. Ulla Silaste 3. Hannu Laamanen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 23.09.2024, § 86

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Jarkko Sanisalolle hänen pyytämänsä eron Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä Sampo Siiskoselle hänen pyytämänsä eron Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan jäsenyydestä.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee uusiksi jäseniksi varajäsenet Laura Paasonen ja Kalle Ervastin ja uusiksi varajäseniksi Ulla Silasteen ja Hannu Laamasen sekä valitsee Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan puheenjohtajaksi Anja Heikkilän jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Edelleen kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että varajäsenet olisi kutsumisjärjestyksessä 1. Lotta Romo 2. Ulla Silaste 3. Hannu Laamanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eropyynnön jättäneet, valitut jäsenet, varajäsenet ja puheenjohtaja,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 225, 16.09.2024
Kaupunginvaltuusto, § 87, 23.09.2024

§ 87

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2023

MliDno-2024-851

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 225

Valmistelijat / lisätiedot:
Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 16.9.2024 Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan lausunnon vuoden 2023 arviointikertomuksesta sekä siinä esitetyistä havainnoista.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 23.09.2024, § 87

Liitteet

1 Liite Kv 23.9.2024 Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2023

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan lausunnon vuoden 2023 arviointikertomuksesta sekä siinä esitetyistä havainnoista.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 226, 16.09.2024
Kaupunginvaltuusto, § 88, 23.09.2024

§ 88
Talouden seuranta 7/2024

MliDno-2024-837

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 226

Valmistelijat / lisätiedot:
Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Mikkelin kaupunki raportoi kaupunginvaltuustolle kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kolme kertaa vuodessa (KV 13.11.2023 § 122, talousarviokirjan kappale 2.4). Kaupunginhallitukselle taloudesta raportoidaan tarvittaessa useammin.

Heinäkuun lopun toteumatilanteeseen perustuva seurantaraportti toimii tukena seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa. Raportti sisältää talouden ja henkilöstömäärän kehityksen lisäksi strategisissa ohjelmakorteissa määriteltyjen tavoitteiden toteutumisen ja tunnusluvut sekä tytäryhtiöille talousarviossa asetettujen tavoitteiden seurannan. Heinäkuun seurantaraportissa esitetään myös yhteenveto talouden tasapainottamiseksi päätettyjen toimenpiteiden etenemisestä vuosina 2024–2026.

Vuosi 2024 tiedettiin sote-uudistuksen jälkivaikutuksista johtuen taloudellisesti erittäin haasteelliseksi, ja alkuperäinen talousarvio laadittiin 9,3 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Energiaomaisuusratkaisun siirryttyä vuodelle 2024, tekevät kauppaan liittyvät tuotot vuoden 2024 tuloksesta historiallisen hyvän. Tilikauden 2024 tuloksen ennustetaan päätyvän 146,2 miljoonaa euroa ylijäämäiseksi. Arvio perustuu heinäkuun kirjanpidon tilanteeseen, sekä tietyin osin elo-syyskuussa tarkennettuihin ennusteisiin. Ilman energiaratkaisua ennuste olisi noin 10,2 miljoonaa euroa alijäämäinen, kun huomioidaan varsinaisen kaupan lisäksi kokonaisuuteen liittyvät rahoitustuotto ja -kuluvaikutukset.

Tilikauden suurin kertaluontoinen erä liittyy kaupunginvaltuuston 20.3.2023 § 41 linjaamaan Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myyntiin. Tämän ohella tulosestimateeseen vaikuttaa (myös rahoitustuottoihin kirjattu) Vaalijalan kuntayhtymän ylijäämäpalautus 1,475 miljoonaa.

Tilinpäätöksessä 2023 Mikkelin osalta täyttyivät ns. kriisikuntakriteerit. Edellä mainitun energiaratkaisun myötä taloudellinen tilanne on kriisikuntakriteerien näkökulmasta kuitenkin korjaantunut, kun taseeseen kertynyt alijäämä saadaan katetuksi vuoden 2024 tilinpäätöksessä. Myös valtiovarainministeriö on julkisesti todennut, että Mikkeli tulee tämän myötä välttymään ministeriön arviointimenettelyltä ja sitä tavallisesti seuraavilta valtion ohjaamilta korjaustoimenpiteiltä.

Vuoden 2024 kuluessa kaupungin lainamäärää on pienennetty myynnistä tuloutunein varoin. Lisäksi merkittävä osa varoista, noin 91 miljoonaa euroa, kohdistettiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sijoitustoimintaan kolmelle eri sijoittajataholle. Maaliskuusta elokuun alkuun saakka 90 miljoonaa euroa oli sijoitettuna määräaikaistalletukseen, joka tuotti viiden kuukauden aikana kaupungille noin 1,5 miljoonaa euroa korkotuottoa.

Edellisistä positiivisista tapahtumista huolimatta talouden kokonaiskuva säilyi kuitenkin epäselvänä, sillä valtionosuusrahoituksen tuleva taso on edelleen arvoitus. Rahoitusuudistusta valmistellaan valtiovarainministeriössä, ja sen vaikutukset kunnille tarkentuvat myöhemmin. Uudistuksen on määrä tulla voimaan vuoden 2026 alussa. Lisäksi vuoden 2025 alussa astuu voimaan TE-palveluiden uudistus. Kyseessä on merkittävä palveluiden tuottamista sekä taloutta koskeva muutos, mutta myös sen osalta tulevaisuuden kokonaisnäkyminen on kuntakentällä varsin hämärä. Epävarmojen muuttujien keskellä Mikkelin tulee keskittyä edunvalvontaan ja elinvoiman kehittämiseen, samalla kun omassa toiminnassa noudatetaan mahdollisimman tiukkaa kulukuria.

Seurannan yhteydessä voidaan esittää sellaisia investointien määrärahamuutoksia tai -siirtoja, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus-, muutos- tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa. Vuoden 2024 investointien arvioidaan toteutuvan kokonaisuudessaan talousarviota alhaisemmalla tasolla. Alla esitettyjen hankkeiden määrärahojen osalta esitetään määrärahamuutoksia, jotka esitetään katettavaksi investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla.

Määrärahamuutosesitykset

Investoinnit

Investointien määrärahojen muutostarpeet ovat alla olevan mukaiset, ja kaikki muutokset toteutetaan investointien välisinä määrärahasiirtoina:

Menomäärärahamuutokset

- Osallistava budjetointi, ASTO (TA 100.000 euroa), menoylitys +100.000 euroa
Siirretään projektilta Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa)
- Ristiinan päiväkotia, uudisrakennus (TA 0 euroa), menoylitys +35.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa)
- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto MENOT (TA 100.000 euroa),
menoylitys +50.000 euroa
Siirretään projektilta Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus,
kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa)
- Naisvuoren tornin kunnostus (TA 0 euroa), menoylitys +10.000 euroa
Siirretään projektilta Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus,
kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa)
- Haukivuoren palvelutalon vesikaton uusiminen (TA 0 euroa), menoylitys +17.000 euroa
Siirretään projektilta Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa)

- Siltojen uusiminen (TA 500.000 euroa), menoylitys +450.000 euroa
Siirretään projektilta TA-määräraha, Kadut (TA 1.200.000 euroa) 200.000 euroa ja projektilta TA-määräraha, Kadut (yritys- ja uudet asuinalueet) (TA 800.000 euroa) 250.000 euroa
- Vesistöt, Hulevesiohjelma (TA 300.000 euroa), menoylitys +200.000 euroa
Siirretään projektilta Veturitallinlahti hulevesi (TA 200.000 euroa)
- Vesistöt, Satamien kunnostus (sis. retkisatamat) (TA 50.000 euroa), menoylitys +30.000 euroa
Siirretään projektilta Ristiinan Uikkalan kävelysilta (TA 50.000 euroa) 5.000 euroa ja projektilta Retkisatamien peruskunnostus (TA 25.000 euroa) 25.000 euroa
- Urheilupuiston kokonaisuus, Marskin aukio, liikunnallinen keskustapuistokokonaisuus (mm. pumptrack rata) (TA 15.000 euroa), menoylitys +11.000 euroa
Siirretään projektilta Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa)

Investointiohjelmaan lisättävät projektit

- Sähköisten vesikulkuneuvojen lataus, MENOT (TA 0 euroa), menoylitys +40.000 euroa
Siirretään projektilta Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa)

Talouden ja toiminnan seurantaraportti sekä erillinen hallinto- ja elinvoimapalveluiden seurantaraportti esitetään liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan seurantaraportin 31.7.2024 tilanteesta sekä hyväksyy seuraavat investointien määrärahamuutokset:

- Osallistava budjetointi, ASTO (TA 100.000 euroa) menon ylitys 100.000 euroa
Siirretään projektilta 10003 Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa) 100.000 euroa
- Ristiinan päiväkotitoiminta, uudisrakennus (TA 0 euroa) menon ylitys 35.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 35.000 euroa
- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto MENOT (TA 100.000 euroa) menon ylitys 50.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 50.000 euroa

- Naisvuoren tornin kunnostus (TA 0 euroa) menon ylitys 10.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 10.000 euroa
- Haukivuoren palvelutalon vesikaton uusiminen (TA 0 euroa) menon ylitys 17.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 17.000 euroa
- Siltojen uusiminen (TA 500.000 euroa) menojen ylitys 450.000 euroa
Siirretään projektilta 24999 TA-määräraha, Kadut (TA 1.200.000 euroa) 200.000 euroa ja projektilta 26999 TA-määräraha, Kadut (yritys- ja uudet asuinalueet) (TA 800.000 euroa) 250.000 euroa
- Vesistöt, Hulevesiohjelma (TA 300.000 euroa) menojen ylitys 200.000 euroa
Siirretään projektilta 20028 Veturitallinlahti hulevesi (TA 200.000 euroa) 200.000 euroa
- Vesistöt, Satamien kunnostus (sis. retkisatamat) (TA 50.000 euroa) menon ylitys 30.000 euroa
Siirretään projektilta 29004 Ristiinan Uikkalan kävelysilta (TA 50.000 euroa) 5.000 euroa ja projektilta 29003 Retkisatamien peruskunnostus 25.000 euroa
- Urheilupuiston kokonaisuus, Marskin aukio, liikunnallinen keskustapuistokokonaisuus (mm. pumptrack rata) (TA 15.000 euroa) menon ylitys 11.000 euroa
Siirretään projektilta 10003 Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa) 11.000 euroa

Investointiohjelmaan lisättävät projektit:

- Sähköisten vesikulkuneuvojen lataus, MENOT (TA 0 euroa) menon ylitys 40.000 euroa
Siirretään projektilta 10003 Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa)

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden talouden seurantaraportin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotusta siten, että talousennusteen laadinnassa tuloslaskelman rivi *valmistus omaan käyttöön* on jäänyt huomioimatta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

laskukaavassa. Kaupunginvaltuuston käsittelyyn liitetään korjattu raportti. Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. talousjohtaja Janne Skott selosti asiaa kaupunginhallitukselle. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola saapui kokouksen tämän pykälän aikana klo 14.22.

Kaupunginvaltuusto, 23.09.2024, § 88

Liitteet

1 Liite Kv 23.9.2024 Toiminnan ja talouden seuranta 7/2024, Mikkelin kaupunki

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan seurantaraportin 31.7.2024 tilanteesta sekä hyväksyy seuraavat investointien määrärahamuutokset:

- Osallistava budjetointi, ASTO (TA 100.000 euroa) menon ylitys 100.000 euroa
Siirretään projektilta 10003 Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa) 100.000 euroa
- Ristiinan päiväkotitoiminta, uudisrakennus (TA 0 euroa) menon ylitys 35.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 35.000 euroa
- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatko MENOT (TA 100.000 euroa) menon ylitys 50.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 50.000 euroa
- Naisvuoren tornin kunnostus (TA 0 euroa) menon ylitys 10.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 10.000 euroa
- Haukivuoren palvelutalon vesikaton uusiminen (TA 0 euroa) menon ylitys 17.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 17.000 euroa
- Siltojen uusiminen (TA 500.000 euroa) menojen ylitys 450.000 euroa
Siirretään projektilta 24999 TA-määräraha, Kadut (TA 1.200.000 euroa) 200.000 euroa ja projektilta 26999 TA-määräraha, Kadut (yritys- ja uudet asuinalueet) (TA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

800.000 euroa) 250.000 euroa

- Vesistöt, Hulevesiohjelma (TA 300.000 euroa) menojen ylitys 200.000 euroa
Siirretään projektilta 20028 Veturitallinlahti hulevesi (TA 200.000 euroa) 200.000 euroa
- Vesistöt, Satamien kunnostus (sis. retkisatamat) (TA 50.000 euroa) menon ylitys 30.000 euroa
Siirretään projektilta 29004 Ristiinan Uikkalan kävelysilta (TA 50.000 euroa) 5.000 euroa ja projektilta 29003 Retkisatamien peruskunnostus 25.000 euroa
- Urheilupuiston kokonaisuus, Marskin aukio, liikunnallinen keskustapuistokokonaisuus (mm. pumptrack rata) (TA 15.000 euroa) menon ylitys 11.000 euroa
Siirretään projektilta 10003 Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa) 11.000 euroa

Investointiohjelmaan lisättävät projektit:

- Sähköisten vesikulkuneuvojen lataus, MENOT (TA 0 euroa) menon ylitys 40.000 euroa
Siirretään projektilta 10003 Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa)

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. talousjohtaja Janne Skott selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Tiedoksi

Talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 223, 16.09.2024
Kaupunginvaltuusto, § 89, 23.09.2024

§ 89

Kaupunginhallituksen valtuudet konsernilainojen myöntämiseen

MliDno-2024-837

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 223

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Kaupunginvaltuusto on 17.6.2019 § 78 hyväksynyt Mikkelin kaupungin konsernirahoitus- ja takausperiaatteet. Konserniyhtiöiden rahoituksen tavoitteena on konsernin kokonaistaloudellisesti edullisempi rahoitus. Konsernirahoituksen periaatteiden mukaisesti kaupunki varautuu talousarviossa konsernilainojen myöntämiseen. Kaupunginvaltuuston 13.11.2023 § 122 hyväksymässä vuoden 2024 talousarviossa kaupunginhallitukselle annetaan oikeus myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille 12 miljoonaa euroa vuonna 2024.

Kaupunginhallitus on 25.3.2024 § 93 myöntänyt kahdeksan miljoonan euron antolainan Kiinteistökehitys Naistinki Oy:lle. Loppuvuoden osalta tiedossa on ollut, että Vesiliikelaitos sekä liikelaitos Otavia tulevat tarvitsemaan konsernilainaa rahoituksen riittävyyden varmistamiseksi. Liikelaitosten osalta tulee varautua yhteensä noin kuuden miljoonan euron konsernilainaan vielä vuoden 2024 aikana. Tarvittavien lainojen määrä tarkentuu loppuvuodesta, ja konsernilainan myöntämisestä päättää erikseen kaupunginhallitus. Koska vuoden 2024 talousarvion mukainen konsernirahoitukseen varattu määrä ei tule riittämään, esitetään, että kaupunginhallitukselle annetaan valtuudet myöntää aikaisemman 12 miljoonan euron sijasta konsernilainoja yhteensä 14 miljoonaa euroa vuonna 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että talousarviossa 2024 kaupunginhallitukselle myönnetty oikeus enintään 12 miljoonan euron suuruiseen konsernilainojen myöntämiseen korotetaan 14 miljoonaa euroon.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 23.09.2024, § 89

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että talousarviossa 2024 kaupunginhallitukselle myönnetty oikeus enintään 12 miljoonan euron suuruiseen konsernilainojen myöntämiseen korotetaan 14 miljoonaan euroon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 127,13.11.2023

Kaupunginhallitus, § 374,27.11.2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 73,29.08.2024

Kaupunginhallitus, § 231,16.09.2024

Kaupunginvaltuusto, § 90, 23.09.2024

§ 90

Valtuustoaloite: Mikkelistä UNICEFin hyväksymä Lapsiystävällinen kunta

MliDno-2023-3961

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2023, § 127

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"UNICEFin lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ja pysyviä ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa. Kaikkiaan mallissa on mukana 53 kuntaa eri puolilta Suomea. Suurimpana Helsinki ja pienimpänä Puumala.

Ensimmäisessä vaiheessa kunta hakee malliin UNICEFin ohjeistuksen mukaisesti ja kokoaa lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmän. Kun kunta on hyväksytty malliin mukaan, kunta ja UNICEF allekirjoittavat sitoumuksen yhteistyöstä.

Toisessa vaiheessa kunta tutustuu lapsen oikeuksiin. Kunnan Lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmä käy läpi UNICEFin tarjoaman alkukoulutuksen ja tutustuu teemapaketteihin, jotka käsittelevät lapsen oikeuksia kunnan näkökulmasta.

Kolmannessa vaiheessa kunta tekee kartoituksen lapsiystävällisyytensä nykytilasta. Kartoitus pohjautuu lasten kokemustietoon, mallin lapsenoikeusindikaattoreihin ja kunnassa jo olemassa olevaan tietoon lasten hyvinvoinnista.

Neljännessä vaiheessa kunta määrittää Lapsiystävällinen kunta -työnsä tavoitteet ja toimenpiteet eli laatii toimintasuunnitelman nykytilan kartoituksen tulosten pohjalta. UNICEFin hyväksytyä toimintasuunnitelman kunta alkaa toteuttaa sitä.

Viidenteen vaiheeseen kuuluvat Lapsiystävällinen kunta -työn seuranta, arviointi ja Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen myöntäminen.

Seurantatapaamisissa kunta ja UNICEF tarkastelevat yhdessä kehittämistyön etenemistä. Arviointitapaamisissa käydään läpi työn tulokset. Kun Lapsiystävällinen kunta -työn aloituksesta on kulunut kaksi tai neljä vuotta, UNICEF voi myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli työ on edennyt mallin kriteerien mukaan. Tunnustuksen jälkeen kunta jatkaa lapsiystävällisyyden kehittämistä mallin mukaisesti yhdessä UNICEFin kanssa.

Esitys: Mikkeli hakee UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin.

Mikkelissä 13.11.2023

Satu Taavitsainen (Liike Nyt)

Katriina Janhunen, Heli Kauppinen, Minna Pöntinen,
Jaana Vartiainen, Hannu Tullinen, Anne Puntanen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tapani Korhonen, Jarmo Lautamäki, Risto Rouhiainen,
Kati Häkkinen, Tanja Hartonen, Marita Hokkanen,
Anu Kokkonen, Anna Reponen, Juha Ropponen,
Jussi Marttinen, Mikko Haverinen, Tomi Sikanen,
Raine Lehkonen, Kerttu Hakala"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 27.11.2023, § 374

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään huhtikuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 29.08.2024, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Taina Halinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ja pysyviä ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa. Malli on työväline, jonka avulla kunnassa voidaan varmistaa, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin jokaisen lapsen arjessa. Lapsiystävällinen kunta -työ perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen ja Unicefin kansainväliseen Child Friendly Cities -malliin. Tavoitteena ovat pysyvät, rakenteelliset muutokset kunnan toiminnassa.

Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntia tunnistamaan etenkin haavoittuvassa asemassa olevat lapset ja edistämään heidän oikeuksiaan. Esimerkiksi perheiden taloudellinen epävarmuus, erilaiset toimintarajoitteet tai vähemmistöihin kuuluminen voivat haastaa lasten oikeuksien toteutumista ja hyvinvointia. Lapset tarvitsevat aikuisilta erityistä huolenpitoa, suojelua ja tukea. Se on kaupungissamme kaikkien aikuisten tehtävä ja velvollisuus ja sen takia kaupungin asioista päättävien luottamushenkilöiden sekä koko henkilöstön tulisi sitoutua Lapsiystävällinen kunta -kehittämistyöhön. Kunta tekee suurimman osan lapsiin ja nuoriin liittyvistä viranomaispäätöksistä ja hallinnollisista toimista. Siksi kunnan työntekijät ja viranhaltijat ovat ratkaisevassa asemassa lapsen oikeuksien toteutumisessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hakuprosessin vaiheet

Ensimmäisessä (1.) vaiheessa kunta hakee malliin UNICEFin ohjeistuksen mukaisesti ja kokoaa lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmän. Kun kunta on hyväksytty malliin mukaan, kunta ja UNICEF allekirjoittavat sitoumuksen yhteistyöstä. Toisessa (2.) vaiheessa kunta tutustuu lapsen oikeuksiin. Kolmannessa (3.) vaiheessa kunta tekee kartoituksen lapsiystävällisyytensä nykytilasta. Kartoitus pohjautuu lasten kokemustietoon, mallin lapsenoikeusindikaattoreihin ja kunnassa jo olemassa olevaan tietoon lasten hyvinvoinnista. Neljännessä (4.) vaiheessa kunta määrittää Lapsiystävällinen kunta -työnsä tavoitteet ja toimenpiteet eli laatii toimintasuunnitelman nykytilan kartoituksen tulosten pohjalta. UNICEFin hyväksyttyä toimintasuunnitelman kunta alkaa toteuttaa sitä. Viidenteen (5.) vaiheeseen kuuluvat Lapsiystävällinen kunta -työn seuranta, arviointi ja Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen myöntäminen. Seurantatapaamisissa kunta ja UNICEF tarkastelevat yhdessä kehittämistyön etenemistä. Arviointitapaamisessa käydään läpi työn tulokset.

Kun Lapsiystävällinen kunta -työn aloituksesta on kulunut kaksi tai neljä vuotta, UNICEF voi myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli työ on edennyt mallin kriteerien mukaan. Tunnustuksen jälkeen kunta jatkaa lapsiystävällisyyden kehittämistä mallin mukaisesti yhdessä UNICEFin kanssa.

Ohjeistuksen mukaan kaupunginhallituksen tulee tehdä virallinen päätös malliin hakemisesta. Päätöksessä hallituksen on:

A. nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori tai kunnan yhteyshenkilö

- Koordinaattori vastaa yhdessä Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän kanssa Lapsiystävällinen kunta -työn koordinoinnista, etenemisestä sekä säännöllisestä seurannasta ja arvioinnista.
- Kunta varmistaa, että koordinaattorin työnkuvassa on varattu Lapsiystävällinen kunta -työlle riittävästi työaika.
- Kunta varmistaa, että koordinaattoriksi valitulla henkilöllä on tarvittava tieto, taito ja ymmärrys laaja-alaisen kehittämistyön koordinointiin ja johtamiseen sekä lapsen oikeuksien edistämiseen kunnassa.

B. nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä, joka on yhdessä koordinaattorin kanssa vastuussa Lapsiystävällinen kunta -työn etenemisestä kunnassa. Hakuvaiheessa riittää, että kunta on nimennyt koordinaatioryhmän jäsenten tittelit ja toimialat/edustetut tahot, mikäli henkilöt eivät ole vielä tiedossa.

Kunta varmistaa, että koordinaatioryhmässä ovat edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilöt sekä kunnan viestintä. Lisäksi ryhmässä tulee olla lasten ja nuorten edustaja/edustajia.

Kunta kutsuu mukaan koordinaatioryhmään myös tarvittavat kunnan ulkopuoliset keskeiset toimijat, kuten hyvinvointialueen työntekijän ja luottamushenkilön. Mukaan kutsutaan myös muita aktiivisia toimijoita, jotka edistävät lapsen oikeuksia kunnassa, kuten kolmannen sektorin edustajia ja/tai elinkeinoelämän edustajia.

Mikkelin kaupungin valmisteluprosessin eteneminen

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallia on syksyn 2023 ja kevään 2024 aikana käsitellyt sivistyksen toimijoiden osalta Hyvän elämän ohjelman yhteydessä sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

perusopetuksen että varhaiskasvatuksen johtoryhmissä. Asia on toimialat ylittävä, joten asian edistämiseksi tarvitaan nimetty vastuuhenkilö sekä monialainen ja -ammattillinen työryhmä. Näin Lapsiystävällinen kunta -mallista voidaan saada kaupungin yhteinen tavoiteltava asia. Koordinaatioryhmään valitaan viranhaltijoita kaupungin eri toimialoilta sekä lasten ja nuorten, kuntapäätäjien ja kolmannen sektorin edustaja. Kun koordinaatioryhmä kootaan monialaisesti, varmistetaan se, että malli läpäisee kaupungin kaikki toiminnot ja kehitystyötä tehdään kokonaisvaltaisesti. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella valmistelee kaupunginhallitukselle päätöstä, jolla hallitus nimeää alustavasti koordinaattorin /kaupungin yhdyshenkilän ja koordinaatioryhmän jäsenet.

Unicef järjestää mallin yleisperehdytyksiä. Seuraava perehdytys on Teams-tilaisuutena 19.11.2024. Koordinaattori sekä Lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmä käy läpi UNICEFin tarjoaman alkukoulutuksen ja tutustuu teemapaketteihin, jotka käsittelevät lapsen oikeuksia kunnan näkökulmasta.

Haku Lapsiystävällinen kunta -malliin ei avaudu vuonna 2024, eikä mallissa aloita uusia kuntia vuonna 2025. Suomen UNICEF ilmoittaa vuoden 2024 lopussa, milloin haku aukeaa seuraavaksi. Koska malliin haku on valtuuston hyväksymässä strategiassa toimenpiteeksi nostettu, on tavoitteena valmistella haku tapahtuvaksi Suomen Unicefin syksyllä päättämän aikataulun mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen yllä olevan selvityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 231

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Taina Halinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, 23.09.2024, § 90

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Valtuutettu Raine Lehkosen huomioiminen

MliDno-2021-3811

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja onnittelivat kokouksen alussa valtuutettu Raine Lehkosta 70-vuotismerkkipäivän johdosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Ilmoitus uuden valtuustoryhmän perustamisesta, Vasemmistoliitto

MliDno-2021-3076

Valtuutettu Satu Taavitsainen jätti 23.9.2024 seuraavan ilmoituksen:

"Muodostan Vasemmistoliiton valtuustoryhmän. Valtuustoryhmän puheenjohtajana toimii Satu Taavitsainen.

Ystävällisesti,
Satu Taavitsainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi ilmoituksen tietoonsa saatetuksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§84, §85, §86, §88, §89

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§82, §83, §87, §90, §91, §92

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.